



**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ,
ТУРИЗМУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 206

от 08.09.2020г

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента автономных
и бюджетных учреждений культуры, спорта,
туризма и работе с молодежью
Талдомского городского округа
Московской области

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом
Финансового управления администрации Талдомского городского округа от 15.06.2020г. №17
«Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа, главных
администраторов доходов бюджета Талдомского городского округа, главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского
округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового
менеджмента автономных и бюджетных учреждений культуры, спорта, туризма и работе с
молодежью Талдомского городского округа Московской области.

2. Довести данный приказ до руководителей учреждений культуры, спорта, туризма и работе
с молодежью Талдомского городского округа Талдомского городского округа Московской
области.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по
финансово-экономической деятельности Муниципального бюджетного учреждения
Талдомский информационно-методический центр культуры С.П. Полканову.

Председатель Комитета по культуре,
физической культуры, спорту,
туризму и работе с молодежью

М.С. Галактионова

Утвержден
приказом Комитета по культуре,
физической культуре, спорту,
туризму и работе с молодежью
администрации Талдомского
городского округа
от 08.09. 2020г. № 206

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента автономных и
бюджетных учреждений культуры, спорта, туризма и работе с молодежью Талдомского
городского округа Московской области.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента автономных и бюджетных учреждений культуры, спорта, туризма и работе с молодежью Талдомского городского округа Московской области, правила формирования расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, используемых для формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента средств АУ, БУ бюджета Талдомского городского округа, правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента АУ, БУ средств бюджета Талдомского городского округа, правила формирования и публикации доклада о повышении качества финансового менеджмента АУ, БУ средств бюджета Талдомского городского округа.

2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, термины и определения:
ГРБС - главный распорядитель средств бюджета Талдомского городского округа;

БО - бюджетные обязательства;

ПБС - получатель средств бюджета Талдомского городского округа, подведомственный ГРБС;

АУ - автономное учреждение Талдомского городского округа, подведомственное учредителю;

БУ - бюджетное учреждение Талдомского городского округа, подведомственное учредителю;

НПА – нормативно-правовой акт;

финансовый менеджмент - организация и исполнение учреждением бюджетных полномочий, направленных на обеспечение бюджетного процесса;

показатель оценки качества - величина, характеризующая результат выполнения процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

целевое значение показателя - величина, характеризующая оптимальное и надлежащее осуществление финансового менеджмента;

3. Мониторинг качества финансового менеджмента АУ, БУ (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур управления расходами и доходами АУ, БУ.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в целях:

1) анализа достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

2) подготовки и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

3) предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Комитетом по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Талдомского городского округа Московской области (далее - Комитет по культуре) на основании данных сформированной бухгалтерской отчетности об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности для расчета показателей качества финансового менеджмента в соответствии с настоящим Порядком, а

телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее - исходные данные).

6. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового и ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента.

7. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании исходных данных сформированных после завершения отчетных периодов, которыми являются I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

8. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании исходных данных сформированных на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Правила формирования, представления информации и согласования исходных данных, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента АУ, БУ

9. В целях формирования исходных данных, используемых при проведении годовой оценки качества финансового менеджмента, АУ, БУ до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют сведения за отчетный период согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Исходные данные для расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку доводятся Комитетом по культуре до АУ, БУ:

при ежеквартальной оценке качества финансового менеджмента - не позднее двадцать пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;

при годовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

11. АУ, БУ проверяет актуальность полученных из учреждений исходных данных и согласовывает в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае выявления неточностей в исходных данных и (или) особенностей, связанных со спецификой деятельности, АУ, БУ в срок, установленный настоящим пунктом, направляют в Комитет по культуре обоснованные предложения по корректировке исходных данных.

12. Исходные данные считаются согласованными по умолчанию в случае непредставления учреждением подтверждения своего согласования исходных данных или предложений по их корректировке в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

III. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента АУ, БУ

14. Согласованные исходные используются для последующего расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента по следующим группам показателей:

1) управление расходами АУ, БУ, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) управление доходами АУ, БУ, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Оценке качества финансового менеджмента по итогам завершения очередного финансового года подлежат все АУ, БУ, осуществлявшие деятельность по исполнению плановых назначений в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

В оценке качества финансового менеджмента не участвуют учреждения, подведомственные Комитету по культуре, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные учреждения, подведомственные Комитету по культуре, в проверяемом периоде по показателям, которые не могут быть включены в исходные данные, учитывая сроки, установленные НПА.

15. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

16. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по учреждению, по совокупности баллов, полученных каждым учреждением по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента и рассчитывается отдельно по учреждению, по следующей формуле:

МАХ - максимально возможное количество баллов, которое может получить учреждение за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

У учр. - оценка качества финансового менеджмента учреждения, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего учреждения по каждому показателю.

$$У \text{ учр.} = P + \dots + P_n, \text{ где}$$

P - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента в i-й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в i-й группе.

Чем выше значение показателя «Q учр.», тем выше уровень качества финансового менеджмента учреждения.

IV. Правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента АУ, БУ

17. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента АУ, БУ:

1) по итогам ежеквартальной оценки качества финансового менеджмента не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

2) по итогам годовой оценки качества финансового менеджмента не позднее 12 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

18. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

1) рейтинг отдельно по учреждению, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

19. Отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подлежат публикации на официальном сайте.

V. Правила заполнения и представления АУ, БУ сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

20. После проведенного годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 августа текущего финансового года учреждение направляет в Комитет по культуре сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме приложения 6 к настоящему Порядку.

21. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от максимально возможной, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

22. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны содержать, в частности:

разработку, актуализацию НПА учреждения, регламентирующих выполнение процедур и операций по исполнению ПФХД (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и

установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию НПА учреждений о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

23. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, учреждения прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента и (или) делают ссылку на их размещение в колонке с отметкой об исполнении.

VI. Правила формирования и публикации доклада о повышении качества финансового менеджмента АУ, БУ

24. По результатам анализа полученных от учреждений сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, Комитет по культуре формирует доклад до 1 сентября текущего года, который должен содержать следующие сведения:

общие сведения о учреждении, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о принятых учреждением мерах по повышению качества финансового менеджмента;

выводы о необходимости принятия учреждением дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента автономных и бюджетных учреждений
культуры, спорта, туризма и работе с молодежью
Талдомского городского округа Московской области

СВЕДЕНИЯ,
предоставляемые Комитету по культуре, для оценки качества финансового
менеджмента АУ, БУ до 1 марта года следующего за отчетным

(наименование учреждения)

№ п/ п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Показатели за отчетный период	Номер и дата принятого НПА / номер и дата направления НПА / ссылка размещения
1	2	3	4	5
1	Выполнение муниципального задания на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	%.		X
2	Поступления в доход учреждения (по предпринимательской деятельности), % наполняемости по отношению к плановым показателям	%.		X
3	Размещение в открытом доступе документов и структурированной информации АУ, БУ за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru	Да/нет		

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для расчета показателей
оценки качества финансового менеджмента АУ, БУ

(наименование учреждения)

№ п/п	Буквенное обозначение исходных данных	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение исходных данных за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Eiv	Кассовые расходы АУ, БУ в IV квартале отчетного финансового года	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета АУ, БУ	
2	Ecp	Средний объем кассовых расходов АУ, БУ за I-III квартал отчетного финансового года	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета АУ, БУ	
3	Ko	Кассовое исполнение расходов АУ, БУ в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета АУ, БУ	
4	K	Кассовое исполнение расходов АУ, БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета АУ, БУ	
5	b	Объем плановых назначений, предусмотренных соответствующему АУ, БУ согласно ПФХД с учетом внесенных в него изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	
6	Sp	Сумма расходов, установленная на отчетный период в прогнозе кассовых выплат по соответствующему учреждению, сформированном на начало отчетного периода <i>суб. кв. III</i>	тыс. руб.	Прогноз кассовых выплат	
7	Vb0	Объем принятых БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджетных обязательств	
8	va	Объем доведенных до АУ, БУ согласно ПФХД на закупку товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета АУ, БУ	
9	Rgz	Исполнение плановых назначений на обеспечение муниципальных заданий за отчетный период	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	
10	Pgz	Запланированные на отчетный период расходы на обеспечение муниципальных заданий, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов) учреждения	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	
11	Pf	Размещение в открытом доступе документов и структурированной информации АУ, БУ за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru	Да/нет	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
12	R	Кассовое исполнение по доходам по соответствующему учреждению на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	
13	S	Объем дохода учреждения, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	

РАСЧЕТ
оценки качества управления расходами АУ, БУ

Оценка качества управления расходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым учреждением по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$QЗ = YЗ / МАХЗ \times 100,$$

если:

МАХЗ - максимально возможное количество баллов, которое может получить учреждение за показатель оценки качества управления расходами бюджета исходя из применимости показателей;

$$YЗ = PЗ + \dots + PЗп, \text{ где:}$$

YЗ - сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента учреждения, соответствующего учреждения по каждому показателю;

PЗ - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

п - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

ПОКАЗАТЕЛИ
 оценки качества управления расходами АУ, БУ

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Показатели качества управления расходами бюджетной АУ и БУ							
1.1	Равномерность осуществления кассовых расходов	$P = (1 - E_{sp} / E_{iv}) \times 100$, где: E _{iv} - Кассовые расходы АУ, БУ в IV квартале отчетного финансового года; E _{sp} - Средний объем кассовых расходов АУ, БУ за I-III квартал отчетного финансового года. $E_{sp} = (K_0 - E_{iv}) / 3$, где: K ₀ - Кассовое исполнение расходов АУ, БУ в отчетном финансовом году	%	$P < 33$ $33 \leq P \leq 55$ $P > 55$	10 5 0	Значение показателя характеризует равномерность осуществления кассовых расходов АУ, БУ в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя меньше 33.	Годовой
1.2	Качество прогнозирования АУ, БУ кассовых выплат учреждений	$P = K / Sp \times 100$, если $Sp > K$; $P = Sp / K \times 100$, если $Sp < K$; где: K - кассовое исполнение расходов АУ, БУ на конец отчетного периода; Sp - сумма расходов, установленная на отчетный период в прогнозе кассовых выплат по соответствующему учреждению, сформированном на начало отчетного периода	%	$P \leq 50$ $50 < P \leq 60$ $60 < P \leq 70$ $70 < P \leq 75$ $75 < P < 80$ $80 \leq P$	0 1 2 3 4 5	Значение показателя характеризует качество прогнозирования АУ, БУ исполнения расходов в отчетном периоде, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов. Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя больше 80.	Годовой/ ежеквартальный

<p>1.3</p> <p>Востребованность плановых назначений АУ, БУ в отчетном периоде</p>	<p>$P = k/b \times 100$, где:</p> <p>К - кассовое исполнение расходов АУ, БУ на конец отчетного периода;</p> <p>b - объем плановых назначений, предусмотренных соответствующему АУ, БУ согласно ПФХД с учетом внесенных в него изменений по состоянию на конец отчетного периода</p>	<p>%</p>	<p>При мониторинге I квартала:</p> <p>$P \leq 10$</p> <p>$10 < P < 15$</p> <p>$15 \leq P < 20$</p> <p>$20 \leq P$</p> <p>При мониторинге за полугодие:</p> <p>$P \leq 35$</p> <p>$35 < P < 40$</p> <p>$40 \leq P < 45$</p> <p>$45 \leq P$</p> <p>При мониторинге за 9 месяцев:</p> <p>$P \leq 60$</p> <p>$60 < P < 65$</p> <p>$65 \leq P < 70$</p> <p>$70 \leq P$</p> <p>При мониторинге за год:</p> <p>$P \leq 90$</p> <p>$90 < P < 95$</p> <p>$95 \leq P < 100$</p> <p>$P = 100$</p>	<p>Значение показателя характеризует уровень кассового исполнения расходов АУ, БУ по отношению к объему плановых назначений, предусмотренных соответствующему учреждению - согласно ПФХД по состоянию на конец отчетного периода. Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя, равное 100</p>	<p>Годовой/ежеквартальный</p>
<p>1.4</p> <p>Полнота принятия БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, в отчетном периоде</p>	<p>$P = V_{bo} / V_d \times 100$, где:</p> <p>$V_{bo}$ - объем принятых БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>V_d - объем доведенных до АУ, БУ на закупку товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода</p>	<p>%</p>	<p>При мониторинге I квартала:</p> <p>$P < 10$</p> <p>$10 \leq P \leq 15$</p> <p>$15 < P < 20$</p> <p>$20 \leq P$</p> <p>При мониторинге за полугодие:</p> <p>$P < 50$</p> <p>$50 \leq P \leq 55$</p> <p>$55 < P < 60$</p> <p>$60 \leq P$</p> <p>При мониторинге за 9 месяцев и год:</p> <p>$P < 30$</p> <p>$30 \leq P \leq 60$</p> <p>$60 < P < 80$</p> <p>$80 \leq P$</p>	<p>Значение показателя отражает риски неисполнения ПФХД в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, а также качество контроля за своевременностью принятия БО. Целевым ориентиром для учреждения является уровень принятых БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, позволяющий равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные плановые назначения</p>	<p>Годовой/ежеквартальный</p>

1.5.	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	P = Pf, где: Pf- размещение в открытом доступе документов и структурированной информации АУ, БУ за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru	балл	P > 0 P = 0	5 0	Негативным считается отсутствие размещения НПА в открытом доступе	Годовой
1.6.	Наличие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на конец отчетного финансового года	P = Rgz / Pgz × 100, где: Rgz - исполнение плановых назначений на обеспечение муниципальных заданий за отчетный период; Pgz - запланированные на отчетный период расходы на обеспечение муниципальных заданий, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов) учреждения	%	P < 100 P = 100	0 10	Позитивно рассматриваются отсутствие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Годовой

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента автономных и бюджетных учреждений
культуры, спорта, туризма и работе с молодежью
Талдомского городского округа Московской области

РАСЧЕТ
оценки качества управления доходами АУ, БУ

Оценка качества управления доходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым учреждением по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q4 = Y4 / MAX4 \times 100, \text{ если:}$$

MAX4 - максимально возможное количество баллов, которое может получить учреждение за показатель оценки качества управления доходами бюджета исходя из применимости показателей;

$$Y4 = P4 + \dots + P4п, \text{ где:}$$

Y4 - сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего учреждения по каждому показателю;

P4 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

6 п - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

к приложению 4
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента автономных и бюджетных учреждений
культуры, спорта, туризма и работе с молодежью
Талдомского городского округа Московской области

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки качества управления доходами

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качество поступлений доходов на л/сч АУ, БУ	$P = R/S \times 100$, если $R < S$ $P = S/R \times 100$, если $R > S$ где: R - кассовое исполнение по доходам по соответствующему учреждению на конец отчетного периода; S-объем запланированного кассового дохода учреждения, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода	%	при $200 \leq P < 50$, либо план не установлен $50 \leq P < 70$ $150 \leq P < 200$ $70 \leq P < 80$ $120 \leq P < 150$ $80 \leq P < 90$ $110 \leq P < 120$ $90 \leq P < 100$ $100 < P < 110$	0 1 2 3 4 5	Данный показатель характеризует качество поступлений доходов	Годовой

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента автономных и бюджетных учреждений
культуры, спорта, туризма и работе с молодежью
Талдомского городского округа Московской области

РЕЙТИНГ
АУ, БУ ранжированный по убыванию рейтинговой оценки
качества финансового менеджмента

N п/п	Наименование учреждения	Уровень качества финансового менеджмента АУ, БУ
1	2	3
АУ, БУ, при $У_{учр.} > 90\%$ - характеризуется высоким качеством финансового менеджмента		
1		
...		
АУ, БУ, при $70\% < У_{учр.} < 90\%$ - характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		
АУ, БУ, при $0 < У_{учр.} < 70\%$ - характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		

СВЕДЕНИЯ
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента
на 1 20

(наименование учреждения)

Наименование показателя	Максимально возможное количество баллов по данному показателю	Баллы, полученные АУ, БУ по данному показателю	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
				Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« »

20 г.